



Bremer Maschinenbau: Ideen nach Maß – auch für Deine Karriere!

Die Bremer Maschinenbau GmbH ist ein Familienbetrieb mit einer über 100-jährigen Geschichte und wird in vierter Generation von Monique Bremer geführt. Von den Anfängen mit Schmiede- und Schlossereiarbeiten entwickelte sich ein auf Landmaschinenbau spezialisiertes Unternehmen. Unsere Maschinen werden individuell auf den Kunden zugeschnitten, sodass stets ein hohes Maß an Weiterentwicklung in enger Kundenverbindung erfüllt wird.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in der Region Hannover/ Braunschweig/ Hildesheim eine erfahrene

Projekt- & Prozessassistenz der Geschäftsführung (m/ w/ d)

Du hast dein Allroundtalent in Studium & Praxis bereits unter Beweis gestellt und jetzt Lust, beruflich durchzustarten? Hier ist die richtige Herausforderung für Dich!

Deine Aufgaben

Zur Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführerin gehören folgende Tätigkeiten zu Deinen Aufgaben:

- Erstellung von Analysen, Recherchen und Bewertungen sowie Erarbeitung von Konzepten und Lösungsvorschlägen in verschiedenen Themenbereichen
- Evaluation von Dienstleistern und Aufbereitung von Entscheidungsvorlagen
- Vor- und Nachbereitung von Terminen inkl. Dokumentation
- Projektmanagement (Strukturierung, Planung, Steuerung, Dokumentation und Mitarbeit in Projekten)
- Prozessmanagement (Aufnahme, Definition, Entwicklung und Optimierung von Geschäftsprozessen)

Dein Profil

Außer Flexibilität, Begeisterungsfähigkeit und Organisationstalent solltest Du mitbringen:

- Abgeschlossenes, duales oder Bachelor-Studium in wirtschaftlich-technischer Fachrichtung
- Praktische Berufserfahrung über Ausbildung, Nebenjobs oder Praktika
- Basis-Methodenwissen in Projekt- & Prozessmanagement sowie Präsentations- & Moderationstechniken
- Sicherer Umgang mit gängiger Office-Hardware und -Software
- Lösungsorientiertes & innovatives Denken sowie selbständige, strukturierte & zuverlässige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, hohes Engagement & Serviceorientierung sowie sicheres & sympathisches Auftreten

Wir bieten dir

- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführerin eines mittelständischen Familienunternehmens
- Flexibles, individuelles Arbeitsumfeld in einer unbefristeten Vollzeitstellung (38h/ Woche)
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

Interesse geweckt? Sofort bewerben!

Haben wir und die ausgeschriebene Position dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an: geschaeftsfuehrung@bremer-maschinenbau.de

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Bremer Maschinenbau GmbH, Schmiedestr. 10, 31249 Equord, www.bremer-maschinenbau.de